

附件一：研究生學術會議旅費資助金申請表格

1. 資助金類別： 研究生學術會議旅費資助金
  2. 申請人姓名：\_\_\_\_\_
  3. 申請人資格： \_\_\_\_ 碩士生 \_\_\_\_ 博士生
  4. 所在院校或學術機構及地址：  
\_\_\_\_\_
  5. 申請人電郵地址： \_\_\_\_\_
  6. 申請人郵寄地址： \_\_\_\_\_
  7. 提交論文題目： \_\_\_\_\_
  8. 參加會議名稱及地點： \_\_\_\_\_
  9. 會議日期： (月/日/年)  
由 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
  10. 會議官方網站： \_\_\_\_\_
  11. 推薦人姓名
    - a. 姓名 \_\_\_\_\_ 職稱 \_\_\_\_\_  
所屬單位 \_\_\_\_\_
    - b. 姓名 \_\_\_\_\_ 職稱 \_\_\_\_\_  
所屬單位 \_\_\_\_\_
- (推薦人信件當直接寄交李方桂學會，地址見下。)
12. 申請表請附下列資料：

- a. 宣讀論文摘要
  - b. 會議接納論文的正式通知書，及/或載有論文宣讀場次的會議日程表
  - c. 申請資助費用預算案，請詳細開列會議費用，來往交通，以及住宿等各項費用
- 

13. 您與李方桂學會各董事是否有任何親屬關係？您是否學會的主要捐款人，又或者與 LFKS 捐款人有任何關係？請說明：

---

14. 您是否曾經申請或者已經獲得其他資助，用以參加是次會議？請說明，並請把金額填寫在申請資助費用預算案中。

---

（倘若您在遞交申請表格以後，獲得其他有關資助，請從速通知本會。）

15. 同意說明

本人若獲得李方桂學會頒發的**研究生學術會議旅費資助金**，必定遵守 <http://lfksociety.org> 上有關資助金的各項說明。

簽名： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

申請表格以及其他相關文件，請交至：

LFK Graduate Student Conference Travel Grant  
c/o Professor Zev Handel  
Department of Asian Languages & Literature  
Box 353521  
University of Washington  
Seattle, WA 98195-3521

倘所有文件皆有電子版本，請以電郵寄至 [travel@lfksociety.org](mailto:travel@lfksociety.org).  
如有任何查詢，亦可電郵 [travel@lfksociety.org](mailto:travel@lfksociety.org) 聯絡.